

«Сыктывкар» кар кытшлӧн муниципальнойно кӧнса администрациялӧн
школаӧдзвелӧдӧмӧн вевськӧдланін

Управление дошкольного образования
администрации муниципального образования городского округа
«Сыктывкар»

П Р И К А З

от 16 апреля 2015 год

№ 317

г. Сыктывкар

Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня

В соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с отсутствием федерального регулирования порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и руководствуясь Положениям об управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

2. Руководителям дошкольных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить исполнение Порядка и условий осуществления перевода, указанного в п. 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Г.И.Мишарину.

Начальник управления

Т.Е.Горбунова

Исп.Ольшевская И.С., Мишарина Г.И.

к приказу Управления дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 16.04.2015 г. № 317

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ОДНОЙ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ**

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной дошкольной образовательной организации (далее – ДОО), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (далее - Порядок), устанавливают общие требования к переводу воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую ДОО, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

1.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

1.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

1.3. в случае приостановления действия лицензии;

1.4. в случае приостановления отношений между исходной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника на период ремонтных работ в исходной организации и иных случаях, когда исходная организация не осуществляет деятельность по реализации программ дошкольного образования и/или уходу и присмотру.

2. Учредитель исходной организации (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод несовершеннолетнего воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4. Ежемесячно, не позднее 1 числа каждого месяца муниципальные дошкольные образовательные организации, расположенные на территории МО ГО «Сыктывкар» подают Учредителю сведения о наличии высвобождаемых мест в образовательной организации с разбивкой по возрастам.

5. Перевод воспитанника осуществляется по состоянию на 1-е число следующего месяца после принятия Учредителем решения о переводе.

6. При переводе несовершеннолетнего воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника:

направляют учредителю заявление о переводе в принимающую организацию.

7. Учредитель, по получению заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из исходной организации и наличия высвобожденных мест в принимающей организации, в пятидневный срок с даты получения заявления о переводе направляет заявителю уведомление о возможности положительного решения перевода. Форма уведомления приведена в Приложении № 1.

8. По получению уведомления от учредителя о возможности перевода, родитель (законный представитель) воспитанника обращается в исходную организацию с заявлением об отчислении.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, подаваемом в исходную организацию об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) наименование возрастной группы, посещаемой воспитанником;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт и субъект Российской Федерации.

9. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника об отчислении, исходная организация в

трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника. Копию распорядительного акта направляет в течение 3 дней с даты издания учредителю с приложением направления. Датой отчисления воспитанника из исходной организации считается последнее число месяца, который посещал воспитанник.

10. Родитель (законный представитель) обязан в течение 2-х рабочих дней с даты обращения в исходную организацию с заявлением об отчислении, произвести окончательный расчет с исходной организацией (внести родительскую плату). Квитанция об оплате предоставляется исходной организации при получении документов на воспитанника.

11. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан получить в **медицинском кабинете** медицинскую карту воспитанника с отметкой об отсутствии в возрастной группе карантина в связи с инфекционным заболеванием. Медицинская карта воспитанника подлежит передаче в медицинский кабинет принимающей организации.

12. Учредитель, по получению приказа об отчислении от исходной организации, издает приказ о переводе воспитанника из исходной организации в принимающую и направляет в каждую из организаций по 1 экземпляру приказа. Одновременно с направлением в принимающую организацию приказа о переводе, направляется экземпляр направления на ребенка с отметкой о переводе.

В адрес родителя (законного представителя) направляется уведомление о переводе ребенка в принимающую организацию в 2-х дневный срок с даты издания приказа о переводе.

13. Прием воспитанника в принимающую организацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**III. Перевод несовершеннолетнего воспитанника
в случае приостановления отношений между исходной организацией
и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего
воспитанника на период ремонтных работ в исходной организации и
иных случаях, когда исходная организация не осуществляет
деятельность по реализации программ дошкольного образования и/или
уходу и присмотру**

14. Муниципальные дошкольные образовательные организации, расположенные на территории МО ГО «Сыктывкар», ежегодно заключают между собой договоры о сотрудничестве на случай приостановления деятельности по реализации программ дошкольного образования и/или ухода и присмотра. Основанием для организации процедуры приостановления

отношений между исходной организацией и родителями (законными представителями) письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников о приостановлении отношений с исходной организацией в связи с временным переводом в принимающую организацию. Рекомендуемая форма письменного согласия родителей (законных представителей) приведена в приложении №№ 2, 3.

15. Исходная организация ежегодно, не позднее 1 мая каждого года составляет списки детей, подлежащих временному переводу в принимающую организацию.

16. Приказ о приостановлении отношений в связи с временным переводом воспитанников в принимающую организацию **с указанием срока перевода** (приостановления отношений) с приложением списка детей в 2-х экземплярах с указанием возраста (даты и года рождения) не позднее чем за 2 недели до даты, указанной в графике работы в летний период, направляются исходной организацией учредителю для согласования.

Приказ о приостановлении отношений в связи с временным переводом доводится до сведения родителей (законных представителей) способом размещения на официальном сайте в сети Интернет исходной организации и на информационных стендах, а также под роспись каждому родителю в течение 3-х дней со дня издания приказа о приостановлении отношений в связи с временным переводом.

17. Учредитель в 2-х дневный срок, с даты получения приказа от исходной организации о приостановлении отношений в связи с временным переводом воспитанников, согласовывает приказ.

18. Список детей с указанием размера компенсации родительской платы и приказ о приостановлении отношений, согласованный с учредителем, не позднее чем за 2 недели до даты, указанной в графике работы на летний период, направляется исходной организацией в принимающую организацию.

19. Исходная организация, не позднее даты осуществления фактического перевода, организует направление медицинскими работниками медицинских карт воспитанников в медицинский кабинет принимающей организации. Ответственность за своевременность передачи карт, полноту передачи и сохранность медицинской документации возлагается на медицинских работников медицинских кабинетов.

20. Принимающая организация осуществляет временный прием воспитанников изданием распорядительного акта (приказа) о временном приеме воспитанников в порядке перевода из исходной организации, которому предшествует заключение договора с родителями (законными представителями) с указанием срока приема и возрастной группы. В договоре предусматривается в разделе «Стоимость услуг и порядок

расчетов» пункт о размере предоплаты за услуги по присмотру и уходу.

Оплата за услуги присмотра и ухода (родительская плата) осуществляется в соответствии с Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования муниципальных образовательных организаций».

21. Прием воспитанников в принимающую организацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

22. Сроки приема и приостановления отношений в распорядительных актах исходящей организации и принимающей организации должны совпадать. По истечению срока зачисления медицинская карта воспитанника подлежит возврату в медицинский кабинет исходящей организации.

23. По истечении срока приема воспитанников, принимающая организация соблюдает установленный вышеуказанный порядок (за исключением получения согласия родителей и списка детей с указанием размера компенсации родительской платы).

IV. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

24. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться воспитанники, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

25. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

26. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем

официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

27. Учредитель, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием их возраста.

28. Учредитель производит выборку организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и запрашивает выбранные организации о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности приема воспитанников в порядке перевода.

29. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

30. После получения соответствующих письменных согласий, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии) и наименование принимающей организации. Распорядительный акт подлежит согласованию с учредителем.

31. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

32. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, соответствующие письменные согласия, личные дела воспитанников.

33. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии,.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, группы, формы обучения.

34. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Форма уведомления о возможности положительного решения вопроса



«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА АДМИНИСТРАЦИЯЛӦН
ШКОЛАӦДЗ ВЕЛӦДӦМӦН ВЕСЬКӦДЛАНӦН

УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

ул. Орджоникидзе, 22, г. Сыктывкар, 167610
факс / тел. (8212) 24-30-15
e-mail: udo@syktyvkar.komi.com

ФИО родителя (заявителя)

Адрес:

от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возможности положительного
решения вопроса о переводе

Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар» информирует, что вопрос перевода Вашего ребенка: ____ (ФИО ребенка), дата рождения ____ из детского сада № № исходной организации в детский сад № № принимающей организации с дата начала посещения принимающей организации (1 число следующего месяца) может быть решен положительно в связи с наличием мест в детском саду № № принимающей организации.

Вам необходимо в ближайшее время обратиться к руководителю детского сада № ____ (№ исходной организации) с заявлением об отчислении ребенка из детского сада в связи с переводом в другую организацию.

Начальник Управления

И.О. Фамилия

Исполнитель, контактный телефон

Рекомендуемая форма письменного согласия родителей (законных представителей) о приостановлении отношений с исходной организацией в связи с временным переводом в принимающую организацию

Руководителю ДОО № _____

Письменное согласие
о приостановлении отношений с организацией

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю свое согласие на приостановление отношений с (указать наименование организации) на период с _____ по _____.
Во временном переводе в иную организацию не нуждаюсь.

Дата	Подпись родителя (законного представителя)	Расшифровка подписи (ФИО полностью)

Рекомендуемая форма письменного согласия родителей (законных представителей) о приостановлении отношений с исходной организацией в связи с временным переводом в принимающую организацию

Руководителю ДОО № _____

Письменное согласие
о приостановлении отношений с организацией

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю свое согласие на приостановление отношений с (указать наименование организации) на период с _____ по _____.

Нуждаюсь во временном переводе моего ребенка в иную организацию:

ФИО ребенка полностью, дата рождения: _____

Желаемые организации для временного перевода: _____

Период для временного перевода: _____

Дата

Подпись родителя
законного представителя

Расшифровка подписи
(ФИО полностью)