

ПРИКАЗ

от «13» сентября 2020 года

№ 6

Об организации работы по расследованию и учету несчастных случаев с воспитанниками во время их пребывания в МАДОУ

Во исполнение Приказа Управления дошкольного образования № 1722 от 13.10.2017 «О расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в образовательной организации», в целях приведения действий МАДОУ к единообразию при расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить старшего воспитателя Кузнецову Ж.А. ответственным лицом за организацию работы по расследованию и учету несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания их в МАДОУ (корпус 1 ул. Западная, д.6).
2. Назначить старшего воспитателя Подольскую Е.Е. ответственным лицом за организацию работы по расследованию и учету несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания их в МАДОУ (корпус 2 ул. Пушкина, д.98).
3. Ответственным за организацию работы по расследованию и учету несчастных случаев:
 - 3.1. обеспечить расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в образовательной организации в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ № 602 от 27.06.2017 г.;
 - 3.2. обеспечить ведение Журнала учета несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в образовательной организации по образцу, установленному Приказом Минобрнауки РФ № 602 от 27.06.2017 г.;
 - 3.3. обеспечить оформление акта о несчастном случае с обучающимися по образцу и в сроки, установленные Приказом Минобрнауки РФ № 602 от 27.06.2017 г.;
 - 3.4. предоставлять в Управление дошкольного образования экземпляр акта (актов) о расследовании несчастного случая вместе с копиями материалов расследования в течение пяти рабочих дней с момента происшествия;
 - 3.5. информировать Управление дошкольного образования о каждом несчастном случае с обучающимися во время их пребывания в образовательной организации незамедлительно в день происшествия посредством телефонного звонка ответственному лицу Управления дошкольного образования, а также письменно по образцу, установленному Приказом Минобрнауки РФ № 602 от 27.06.2017 г.;

- 3.6. в случае отсутствия медицинского заключения (справки) на момент заполнения п. 9 Акта о расследовании несчастного случая в течение трех рабочих дней после подтверждения диагноза медицинским учреждением направлять в Управление дошкольного образования сообщение о последствиях несчастного случая с обучающимся по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему приказу;
- 3.7. предоставлять в Управление годовой отчет в срок до 20 января года, следующего за отчетным, по образцу, установленном Приказом Минобрнауки РФ № 602 от 27.06.2017 г.
4. Утвердить Порядок по расследованию и учету несчастных случаев с воспитанниками во время их пребывания в МАДОУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАДОУ

И.В.Борисова

**Порядок
по расследованию и учету несчастных случаев
с воспитанниками во время их пребывания
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребёнка – детский сад № 108» г. Сыктывкара**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в МАДОУ, в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

1.2.1. во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах МАДОУ в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, графиком работы МАДОУ и иными локальными нормативными актами;

1.2.2. при проведении дополнительных мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно МАДОУ;

1.2.3. при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, и других мероприятий, организованных МАДОУ;

1.2.4. при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом организации МАДОУ или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах МАДОУ, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в МАДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает руководитель МАДОУ.

II. Действия руководителя МАДОУ при несчастном случае с воспитанниками.

2.1. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю МАДОУ (или лицу, его замещающему).

2.2. Руководитель МАДОУ (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с воспитанниками Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.3. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом руководитель МАДОУ обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (Приложение 1):

а) Учредителю;

б) родителям (законным представителям) пострадавшего;

в) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

III. Организация расследования несчастного случая с воспитанником

3.1. При расследования несчастного случая, руководителем (или лицом, его замещающим) МАДОУ, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя (или лицом, его замещающим) МАДОУ.

Комиссию возглавляет руководитель МАДОУ (или лицо, его замещающее).

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель (или лицо, его замещающее) МАДОУ, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение Учредителю.

3.4. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками в МАДОУ может быть продлен распорядительным актом руководителя МАДОУ (или лицом, его замещающим) или Учредителем с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.5. Каждый родитель (законный представитель) пострадавшего воспитанника имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с воспитанниками

4.1. Комиссия МАДОУ по расследованию несчастного случая обязана:

4.1.1. получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

4.1.2. составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) (Приложение 2);

4.1.3. запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести;

4.1.4. составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение 3);

4.1.5. составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками (Приложение 4).

4.2. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:

4.2.1. распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

4.2.2. протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

4.2.3. планы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

4.2.4. информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

4.2.5. медицинское заключение;

4.2.6.выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

4.2.7. другие документы по усмотрению комиссии.

4.3. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем МАДОУ (или лицом, его замещающим) и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в МАДОУ в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (Приложение 6).

4.4.Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в МАДОУ в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется в Журнале регистрации.

4.5. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев, рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

5.1. МАДОУ до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год (Приложение 7).