

«Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин – челядьӧс 108 №-а видзанін» школаӧдз велӧдан
Сыктывкараса муниципальной асшӧрлуна учреждение

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №108»
г. Сыктывкара
(МАДОУ «ЦРР- д\сад № 108»)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ «ЦРР - д\сад № 108»
(Протокол № 1
От «31» августа 2021г.)

Утверждено
Приказом
директора МАДОУ
«ЦРР – д\сад №108»
От « 31» августа 2021 г. № 68

**Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад №108» г. Сыктывкара
(МАДОУ «ЦРР – д\сад №108»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №108» г. Сыктывкара (далее МАДОУ) устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования МАДОУ (далее Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад « 108» г.Сыктывкара.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование Учреждением проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирований отчета;
- рассмотрение отчета на общем собрании работников МАДОУ;
- рассмотрение отчета органом управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МАДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения

2.1. Руководитель МАДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель МАДОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель МАДОУ.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии могут включаться:

- члены общего собрания работников МАДОУ;
- представители Совета родителей (законных представителей) и родительской общественности;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационную подготовительную административную планерку с членами Комиссии, на которой:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МАДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на административной планерке результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МАДОУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ.

2.6. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления МАДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации образовательной деятельности;
- качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения МАДОУ, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания;
- финансово – экономической деятельности МАДОУ.

2.6.2. Анализ показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6.3. Иные вопросы по решению председателя Комиссии, вышестоящих органов Управления.

3. Организация и проведение самообследования в Учреждении.

3.1. Организация самообследования в МАДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика МАДОУ:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы;

- мощность МАДОУ: плановая/фактическая;

- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников).

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- устав МАДОУ;

- локальные акты, определённые уставом МАДОУ (соответствие перечня и содержания Уставу дошкольного образовательного учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

- договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и учредителем.

3.3.3. Предоставляется информация о документации МАДОУ:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МАДОУ;

- договоры дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями);

- личные дела воспитанников, Книга движения воспитанников, направления воспитанников в МАДОУ, выданные Управлением дошкольного образования, приказы о зачислении воспитанников в МАДОУ;

- Программа развития МАДОУ;

- образовательная программа дошкольного образования МАДОУ;

- годовой план работы МАДОУ;

- годовой календарный учебный график;

- учебный план образовательной программы дошкольного образования дошкольного образовательного учреждения;

- рабочие программы образовательной программы дошкольного образования

МАДОУ;

- расписание занятий по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ;
- режим дня;
- планы образовательной деятельности педагогов МАДОУ (их соответствие образовательной программе дошкольного образования);
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям;
- номенклатура дел МАДОУ;
- акты готовности МАДОУ к новому учебному году;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- отчёты МАДОУ, справки по проверкам.

3.3.4. Представляется информация о документации МАДОУ, касающейся трудовых отношений:

- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор (в том числе приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание МАДОУ (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом МАДОУ);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления МАДОУ:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в МАДОУ системы управления;
- коллегиальные органы управления, которыми представлена управленческая система МАДОУ;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- режим управления МАДОУ (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения;
- планирование и анализ образовательной деятельности МАДОУ; рекомендации к реализации образовательной деятельности;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, рабочих программ образовательной программы МАДОУ;
- каковы приоритеты развития системы управления МАДОУ;
- полнота и качество приказов руководителя МАДОУ по основной деятельности, по личному составу;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.4.2. Даётся оценка результативности и эффективности действующей в МАДОУ системы управления, а именно:

- анализ организации системы контроля МАДОУ, её эффективность;
- анализ организации системы взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- использование инновационных методов и технологий управления в МАДОУ;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении МАДОУ;
- оценка эффективности влияния системы управления на повышение качества образования в МАДОУ;

3.4.3. Даётся оценка педагогической, медицинской, психологической деятельности МАДОУ; состояние коррекционной работы в условиях логопедического пункта МАДОУ; обеспечения координации этой деятельности.

3.4.5. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и МАДОУ:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов совета родителей; общих и групповых родительских собраний;
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта МАДОУ;

3.4.6. Даётся оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников; соблюдение законодательных норм).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития МАДОУ;
- образовательная программа МАДОУ: структура, цели и задачи образовательной программы; значимые для разработки и реализации образовательной программы характеристики; принципы и подходы к формированию образовательной программы;
- планируемые результаты как целевые ориентиры освоения образовательной программы;
- содержание и организация образовательной деятельности;
- организационно-педагогические условия в МАДОУ;
- рабочие программы образовательной программы дошкольного образования (по образовательным областям): даётся оценка полноты реализации рабочих программ;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт МАДОУ);
- даётся характеристика системы воспитательной работы МАДОУ (какие из направлений воспитательной работы реализуются в дошкольном образовательном учреждении; наличие специфичных именно для данного дошкольного образовательного учреждения форм воспитательной работы);
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного

- процесса, проводимые МАДОУ совместно с социокультурными учреждениями;
- создание развивающей предметно-пространственной среды в МАДОУ (дошкольных групп, участка) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ДО);
 - обеспеченность материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития;
 - наличие и соответствие требованиям СанПиН совмещенного музыкально-физкультурного зала, спортивной площадки, групповых участков, цветника, зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, игрового оборудования;
 - результативность системы воспитательной работы.

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- программы дополнительного образования;
- наличие необходимых условий, материально-технического, учебно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;
- охват воспитанников дополнительным образованием;
- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МАДОУ, в том числе:

- анализ результатов анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников по качеству предоставляемых образовательных услуг в МАДОУ;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- указываются формы и методы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);
- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);

3.6. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план МАДОУ, его структура, характеристика; выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- годовой календарный учебный график МАДОУ;
- расписание занятий;
- режим дня;
- анализ причин движения контингента воспитанников;
- соблюдение принципа преемственности обучения (необходимо обратить

внимание, не превышает ли численность воспитанников лицензионный норматив), сведения о наполняемости групп;

-создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах;

- количество педагогических работников, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;

- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

- движение кадров за последние пять лет;

- возрастной состав;

- творческие достижения педагогов;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

- укомплектованность МАДОУ кадрами; - потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);

-порядок установления заработной платы работников МАДОУ, в том числе надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда;

-состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы МАДОУ (даётся её характеристика);

- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МАДОУ, в том числе в образовательной программе дошкольного образования МАДОУ;

- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются педагогическим советом;

-наличие педагогического совета и документов, регламентирующих его деятельность(положение, годовые планы работы, анализ их выполнения);

- формы организации методической работы;

- влияние осуществляемой методической работы на качество дошкольного образования, рост уровня профессиональной компетентности педагогических работников МАДОУ;

- работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

- наличие в МАДОУ публикаций методического характера, материалов с

обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

- оценка состояния в МАДОУ документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в образовательную деятельность, привлечение к этой работе образовательных организаций высшего и дополнительного образования).

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой; пополнение и обновление фонда;
- обеспеченность современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека и т.д.);
- наличие сайта МАДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МАДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте МАДОУ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;
- площади, используемые для образовательной деятельности (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой;
- данные о проведении ремонтных работ в МАДОУ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательной деятельности;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение в МАДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории МАДОУ, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к МАДОУ;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения МАДОУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для медицинского обслуживания (наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН; договор о сотрудничестве с ГБУЗ РК «Сыктывкарской детской поликлиникой № 3», договор безвозмездного пользования имуществом для медицинского обслуживания);
- регулярность прохождения сотрудниками МАДОУ медицинских осмотров;
- выполнение норматива наполняемости;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется МАДОУ в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по формированию культурно-гигиенических навыков);

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с организациями на поставку продуктов питания (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; объем порций; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика поставки продуктов поставщиками в соответствии с договорами; журнал бракеража готовой продукции; журнал бракеража по скоропортящимся продуктам; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о качестве дошкольного образования в МАДОУ в соответствии с Программой внутреннего мониторинга качества дошкольного образования

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- план работы МАДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. При проведении оценки финансово-экономической деятельности анализируется и оценивается:

3.14.1. Осуществляется сбор и анализ информации о выполнении МАДОУ муниципального задания.

3.14.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов (журнал регистрации детей, табель посещаемости, табель учета рабочего времени);
- наличие плановой и отчетной документации по финансово-экономической деятельности МАДОУ, в том числе о привлечении и расходовании средств от приносящей доход деятельности от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

3.15. Анализ показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Приложение 1).

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на административной планерке результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит административную планерку, на которой происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Старший воспитатель, руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МАДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о самообследовании является локальным нормативным документом МАДОУ, принимается на педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МАДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу.

**Показатели деятельности
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад №108» г. Сыктывкара**

№ п/п	Показатели	Единица измерения			
1.	Образовательная деятельность				
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	Кол-во человек			
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	Кол-во человек			
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	Кол-во человек			
1.1.3	В семейной дошкольной группе	Кол-во человек			
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	Кол-во человек			
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Кол-во человек			
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	Кол-во человек			
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Кол-во человек			
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	Кол-во человек			
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	Кол-во человек			
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	Кол-во человек			
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	Кол-во человек			
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Кол-во человек			
1.5.2	По освоению образовательной программы	Кол-во			

	дошкольного образования	человек			
1.5.3	По присмотру и уходу	Кол-во человек			
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	Кол-во дней			
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Кол-во человек			
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Кол-во человек / %			
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Кол-во человек / %			
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Кол-во человек / %			
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Кол-во человек / %			
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Кол-во человек / %			
1.8.1	Высшая	Кол-во человек / %			
1.8.2	Первая	Кол-во человек / %			
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Кол-во человек / %			
1.9.1	До 5 лет	Кол-во человек / %			
1.9.2	Свыше 30 лет	Кол-во человек / %			
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Кол-во человек / %			

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Кол-во человек / %			
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Кол-во человек / %			
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Кол-во человек / %			
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	Кол-во педагогов/ кол-во воспитанников			
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:				
1.15.1	Музыкального руководителя	Да /нет			
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да /нет			
1.15.3	Учителя-логопеда	Да /нет			
1.15.4	Логопеда	Да /нет			
1.15.5	Учителя-дефектолога	Да /нет			
1.15.6	Педагога-психолога	Да /нет			
2.	Инфраструктура				
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	Кв. м			
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	Кв. м			
2.3	Наличие физкультурного зала	Да /нет			
2.4	Наличие музыкального зала	Да /нет			
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую	Да / нет			

	деятельность воспитанников на прогулке				
--	--	--	--	--	--