

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «ЦРР - д\сад №108»
Протокол № 2
от «16» декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАДОУ «ЦРР - д\сад №108»
_____И.В. Борисова

Приказ № 98/1
от «23» декабря 2020 г.

Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №108» г. Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка — детский сад № 108» г.Сыктывкара (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (ч2) от 26.01.1996г. №14-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.12.2020 года);
- Закона РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 года (в редакции от 08.12.2020 года);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.11.2020г. №11/2680 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями, подведомственными администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- Устава МАДОУ

и определяют порядок оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка — детский сад №108» г.Сыктывкара (далее – МАДОУ) .

1.2. Деятельность МАДОУ по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход. Доход от

оказания платных образовательных услуг используется МАДОУ в соответствии с уставными целями.

1.3. Платные образовательные услуги – это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее договор). Приложение к договору «Об оказании платных образовательных услуг» является неотъемлемой частью договора.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета. Платные образовательные услуги оказываются воспитанникам и населению за рамками общеобразовательной программы на договорной основе. Получение воспитанниками платной образовательной услуги может осуществляться одновременно с реализуемой образовательной программой дошкольного образования ДОУ.

1.5. К оказанию платных услуг могут привлекаться специалисты на основании гражданско-правовых договоров, внутренние и внешние совместители, выразившие желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг, с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг.

1.6. Отказ от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема уже предоставляемых воспитаннику образовательных услуг.

1.7. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МАДОУ и утверждается директором МАДОУ.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом МАДОУ и утверждаются директором МАДОУ.

1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав детей и их родителей (законных представителей) детского сада на образование.

2.2. Образовательная деятельность при реализации платных образовательных услуг направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников.

2.3. Организация системы платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса в платные дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента детей;
- определение перечня платных дополнительных образовательных услуг, который рассматривается на Педагогическом совете и утверждается руководителем ДОУ;
- создание условий для предоставления платных дополнительных

образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей.

3.Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

3.1.Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей МАДОУ.

3.2.Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и осуществляется на основании договора «Об оказании платных образовательных услуг», заявления родителей (законных представителей).

3.3.Перечень платных образовательных услуг на учебный год принимается Педагогическим советом МАДОУ и утверждается приказом директора МАДОУ.

3.5.В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень платных услуг подлежит повторному утверждению.

3.6.Платные образовательные услуги оказываются в полном объеме в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой - дополнительной общеразвивающей программой, согласованной на Педагогическом совете МАДОУ.

3.7.Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, расписанием занятий.

3.8.Формы предоставления платных образовательных услуг: фронтальная, подгрупповая, индивидуальная. Допускается сочетание различных форм.

3.9.Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам – очная, язык обучения – русский.

3.10.Объем учебной нагрузки при проведении занятий соответствует СанПиН.

3.11.Во время каникул платные образовательные услуги предоставляется в том же режиме.

3.12.В связи с производственной необходимостью, учёбой или болезнью руководителя услуги, возможно изменение графика предоставления услуги.

3.14.Платные образовательные услуги оказываются на основании договора между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг, а также утвержденного прейскуранта цен.

3.15.Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, зависят от направленности дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.16.Объем учебной нагрузки при проведении занятий соответствует СП. Для всех видов занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся и их видов деятельности в объединении.

3.17.Информация о платных образовательных услугах

3.17.1.До заключения договора и в период его действия, МАДОУ предоставляет родителям (законным представителям) воспитанников – Заказчикам услуг, полную и достоверную информацию по организации платной образовательной услуге (по реализации дополнительной общеразвивающей программы), обеспечивающую возможность правильного выбора в том числе: образец договора по организации платной образовательной услуге, документ об утверждении стоимости обучения по каждой общеразвивающей программе размещается на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет», на информационном стенде МАДОУ.

3.17.2.Информация об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивает возможность правильного выбора Заказчиком услуг и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование, место нахождения (юридический адрес) исполнителя, режим работы МАДОУ, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) вид, уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты.
- д) сведения об учредителе.

Указанная информация доводится до Потребителя путем размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте МАДОУ и на доске информации в МАДОУ. Способами доведения информации также могут быть: объявления, буклеты, проспекты и другие документы, несущие данную информацию.

3.17.3.По первому требованию Заказчиков услуг, Исполнитель предоставляет:

- Устав МАДОУ;
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- адрес и телефон учредителя МАДОУ;
- образцы договоров об оказании платных дополнительных услуг с родителями (законными представителями) воспитанников - Заказчиками услуг;
- дополнительные общеразвивающие программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- настоящее Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

3.18.Порядок заключения договоров:

3.18.1.МАДОУ (исполнитель) и заказчики платных образовательных услуг заключают договор об образовании по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам (далее – Договор) (форма договора - Приложение № 1).

3.18.2.Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование или фамилию, имя, отчество Исполнителя;
- б) место нахождения или место жительства Исполнителя;
- в) наименование или фамилию, имя, отчество, телефон Заказчика или законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) ли законного представителя обучающегося;
- д) права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика;
- е) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- д) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

- е) форма обучения;
- ж) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы (продолжительность обучения по договору);
- з) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг.

3.18.2.В Приложении к договору указывается перечень услуг: форма и наименование услуги, возраст детей, направленность, срок освоения программы; количество часов в неделю, в год; стоимость услуги в месяц, в год, подпись родителей.

3.18.3.Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчиков услуг.

3.18.4.Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.18.5.Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.16.6.Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.19.Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также в праве отказаться от исполнения договора , если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.20.Направления организации и предоставления платных образовательных услуг:

3.20.1.Директор издает приказ об организации платных образовательных услуг в МАДОУ, назначает ответственного за организацию и контроль платных образовательных услуг, закрепляет помещения, утверждает учебный план, расписание предоставления услуг, учебную нагрузку исполнителей услуг.

3.20.2.Ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг контролирует выполнение услуг в полном объеме, заключает договоры с потребителями услуг, организует рекламу.

3.21.Директор МАДОУ:

-заключает договоры гражданско-правового характера с работниками МАДОУ, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;

-заключает договоры гражданско-правового характера с конкретными работниками МАДОУ на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности;

-заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями)

- Заказчиками на оказание платных образовательных услуг.

3.22.Контроль за организацией платных образовательных услуг:

3.22.1.Для изучения мнения родителей по предоставлению платных образовательных услуг Исполнитель ведет Журнал учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления платных образовательных услуг,

Книгу обращения граждан и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий.

3.22.2.Родители (законные представители) – Заказчики могут посещать занятия, открытые мероприятия.

3.22.3.Директор осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления платных образовательных услуг.

3.22.4.По итогам предоставления платных образовательных услуг проводятся отчетные мероприятия.

4.Расчет стоимости, учет и порядок расходования средств от платных образовательных услуг

4.1.Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств потребителей данных услуг.

4.2.Расчёт стоимости платных образовательных услуг производится согласно утверждённой методике (Приложение №2).

4.3.Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4.Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

4.5.Цена (тариф) услуги рассчитывается МАДОУ самостоятельно.

4.6.Формирование цен (тарифов) на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат МАДОУ на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

4.7.Расчёт стоимости платных образовательных услуг МАДОУ производится ежегодно. Составление расчета стоимости по требованию Заказчика обязательно. В этом случае расчет стоимости становится частью договора.

4.8.Прейскурант цен на платные образовательные услуги утверждается приказом директора МАДОУ, доводится до сведения заказчиков платных образовательных услуг до заключения Договора (размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет, на информационных стендах учреждения, на информационных стендах в приёмных дошкольных групп).

4.9. Расходование средств от платных образовательных услуг

4.9.1.Доходы от оказания платных услуг МАДОУ расходует в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Доходы, полученные МАДОУ от оказания платных услуг сверх сумм, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, могут расходоваться ими самостоятельно на собственные нужды в соответствии с Уставом МАДОУ и статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

4.9.2.Доходы, полученные от организации платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

-на заработную плату исполнителям услуг, согласно акта выполненных работ (оплата по договорам гражданско-правового характера);

-отчисления во внебюджетные фонды;
- налоги и взносы в соответствии с законодательством.;
- хозяйственные расходы (амортизационные отчисления, коммунальные расходы).
4.9.3.20% рентабельности, МАДОУ может расходовать на проведение ремонтных работ, приобретение строительных материалов, повышение квалификации сотрудников ДОУ, участие в конкурсах, семинарах, информационно-правовое сопровождение, представительские расходы, выплаты материальной помощи в соответствии с Положением об оплате труда, а также на другие расходы необходимые на осуществление уставной деятельности МАДОУ.

4.9.4. Все оставшиеся денежные средства принимаем за 100% и расходует на:

учебные затраты:

- приобретение канцелярских принадлежностей;
- приобретение методической и справочной литературы, периодической печати;
- приобретение игр и методических и наглядных пособий;
- приобретение спортивного инвентаря и средств оздоровления и профилактики;
- обучающие DVD – диски.
- приобретение костюмов, ткани и атрибутов для их изготовления и иные затраты.

хозяйственные затраты:

- приобретение товаров снабжения, картриджей;
- текущий ремонт и заправка картриджей и иные затраты.

4.9.5. На выплату заработной платы и начислений на фонд оплаты труда лицам, перечисленным в пункте 1.5 настоящего Положения, расходы должны составлять до 50% от полученного дохода в зависимости от сферы и характеристик предоставленных услуг.

4.10. Бухгалтерский учет средств, полученных от *организации платных образовательных услуг*, осуществляется отдельно от других источников финансирования.

4.11. Бухгалтерия МАДОУ ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика услуг

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг и (или) промежуточные сроки

оказания услуги), либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками услуг.

5.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае - просрочка оплаты стоимости потребителем предоставленных ему услуг до полного погашения задолженности потребителем.

5.7. Для обеспечения открытости и общедоступности информации о деятельности МАДОУ, ведется официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8. Для записи предложений родителей (законных представителей) воспитанников - Заказчиков услуг, ведется «Книга обращений граждан по организации платных образовательных услуг». Местонахождением «Книги обращений граждан по организации платных образовательных услуг» является стенд «Платные образовательные услуги», расположенный в фойе МАДОУ.

**МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ МАДОУ «ЦРР- д\сад № 108» ПО
РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ -
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

1. Расчет цены (тарифа) услуги на одного воспитанника за занятие производится по формуле: $Ц_{пдоу} = C/c + C/c \times P$, где

Ц_{пдоу} - цена (тариф) услуги на 1 воспитанника за 1 занятие (руб.);

C/c - себестоимость услуги на 1 воспитанника за 1 занятие (руб.);

P - размер рентабельности (в %).

Уровень (размер) рентабельности устанавливается не более 20%.

2. При расчете цены (тарифа) услуги на одного воспитанника количество потребителей данного вида услуг определяется посредством:

- планируемого количества воспитанников по данной услуге;

2.1. Расчет себестоимости услуги:

2.1.1. В себестоимость услуги включаются расходы: на оплату коммунальных услуг, оплату труда (в т.ч. отчисления во внебюджетные фонды), учебные, хозяйственные, канцелярские, а также иные расходы в соответствии с главой 25 Налогового кодекса РФ.

Себестоимость услуги рассчитывается на 1 воспитанника за 1 занятие по формуле:

$$C/c = (С_{каб} + Z_{оп} + Z_{уч}) * P_{рз}, где$$

C/c - себестоимость услуги на 1 воспитанника за 1 занятие (руб.);

С_{каб} - стоимость содержания кабинета на 1 воспитанника в час (руб.);

Z_{оп} - затраты по оплате труда на 1 воспитанника в час (руб.);

Z_{уч} - учебные, хозяйственные и канцелярские расходы на 1 воспитанника в час (руб.).

P_{рз} – продолжительность одного занятия (час.). P_{рз} принимается 1 час = 1 академическому часу, так как для расчета используется расписание занятий, в котором 1 занятие = 1 академическому часу. Коммунальные расходы могут определяться исходя из фактических данных за прошедший учебный год с применением индекса-дефлятора Министерства экономического развития РК.

Затраты на коммунальные услуги определяются пропорционально площади помещений, занятых под оказание платных услуг.

2.2. Расчет стоимости содержания кабинета на 1 воспитанника в час производится по следующей методике:

Сначала проводится расчет стоимости содержания одного квадратного метра площади здания в год.

$$C_{год} = (С_{бал} \times N_{ам} + K_p) / S_{зд}, где$$

C_{год} - стоимость содержания 1 кв.м здания за учебный год (руб.);

С_{бал} – балансовая стоимость здания;

Нам – норма амортизации здания за учебный год (%);

Кр - коммунальные расходы за учебный год (руб.);

Сзд - общая площадь здания образовательного учреждения (за исключением гаражей, ангаров, теплиц и т.д.) (кв.м).

Под учебным годом понимается количество фактических месяцев, в которых будет проводиться конкретная образовательная услуга.

Коммунальные расходы определяются исходя из фактических данных за прошедший учебный год с учетом действующих тарифов.

После расчета годового содержания 1 кв.м здания в год следует рассчитать стоимость содержания помещения (кабинета) на одного воспитанника в час.

$$\text{Скаб} = \text{Сгод} / 12 * \text{Кмес} \times \text{Скаб} / \text{Кчас} / \text{Квосп}, \text{ где}$$

Скаб - стоимость содержания помещения (кабинета) на 1 воспитанника за 1 час (руб.);

12 - количество месяцев в году;

Сгод - стоимость содержания 1 кв.м здания за учебный год (руб.);

Кмес - количество фактических месяцев, в которых будет проводиться конкретная услуга (мес.);

Скаб - площадь кабинета (помещения), задействованного для оказания конкретной услуги (кв.м);

Кчас - общее количество учебных часов (по услугам и по основной деятельности согласно учебному плану), оказываемые в данном помещении в месяц (час.);

Квосп - количество воспитанников (детей) в группе, пользующихся услугой в данном кабинете.

2.3. Если услуга связана с использованием технических средств обучения или иного оборудования, относящихся к основным фондам (и приобретенное за счет внебюджетных средств), то производится расчет амортизации оборудования на 1 воспитанника в час по формуле:

$$\text{Ам} = \text{Игод} / 12 / \text{Кчас} / \text{Квосп}, \text{ где}$$

Ам - затраты на амортизацию оборудования на 1 воспитанника в час (руб.);

Игод - сумма годового износа оборудования (руб.);

12 - количество месяцев в году;

Кчас - количество часов занятий на оборудовании в платных группах + количество часов занятий на оборудовании по основному образовательному процессу в месяц (час.);

Квосп - количество воспитанников (детей) пользующихся услугой на данном оборудовании в платных группах в месяц.

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 рублей (Приказ Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н, Приложение 2 часть II Нефинансовые активы, пункт 92).

2.4. **Затраты по оплате труда на 1 воспитанника в час** включают в себя: затраты по оплате труда педагогического персонала на 1 час обучения на одного воспитанника и затраты по оплате труда обслуживающего и административно-управленческого персонала (накладные расходы).

Заработная плата педагогических работников, занятых в проведении услуг, устанавливается договором гражданско-правового характера. При определении плановой стоимости часа учитывается количество детей в группе, сложность программы и др. При заключении договора применяется сдельная оплата труда: процент от суммы начислений по данной услуге (процент определяется как отношение плановой заработной платы к плановому доходу по данной услуге)

Если обслуживающий и административно-управленческий персонал задействован в оказании услуг, то затраты по оплате труда обслуживающего персонала и АУП должны пропорционально делиться на все виды услуг.

Фонд оплаты труда обслуживающего персонала и АУП принимается 25% от планового фонда оплаты труда педагогического персонала и может изменяться в течение учебного года при условии увеличения количества платных образовательных услуг.

$$H_p = \Phi OT_{оп и ауп} / \Phi OT_{осн.} = 25\%, \text{ где}$$

H_p – накладные расходы (%);

$\Phi OT_{оп и ауп}$ – фонд оплаты труда обслуживающего и административно-управленческого персонала, задействованного в оказании услуг (руб.);

$\Phi OT_{осн.}$ – фонд оплаты труда основного педагогического персонала, задействованного в оказании услуг (руб.).

Расчет ведется по следующему принципу:

Сначала на основе штатного расписания (тарификации) по услугам или договоров необходимо установить размер оплаты труда преподавателей за 1 занятие. Далее, вычисляем затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного воспитанника.

$$Z_{оп} = (OT_{час} + H_p + Oвф) / K_{восп} * Прз, \text{ где}$$

$Z_{оп}$ – затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного воспитанника (руб.);

$OT_{час}$ – размер оплаты труда преподавателя за академический час, задействованного в оказании конкретной услуги (руб.);

H_p - накладные расходы (%);

$Oвф$ - отчисления во внебюджетные фонды;

$K_{восп}$ – количество детей (воспитанников) в группах, пользующихся услугой по определенному предмету;

$Прз$ – продолжительность одного занятия (академический час = 1).

2.5. Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы рассчитываются по формуле:

$$Z_{уч} = St / K_{восп} / m / K_{час}, \text{ где}$$

$Z_{уч}$ - затраты на учебные и канцелярские цели на 1 час обучения на одного ребенка (руб.);

St - стоимость учебных и/или канцелярских товаров (руб.);

$K_{восп}$ - количество воспитанников (детей), пользующихся учебными и/или канцелярскими товарами;

m - количество месяцев, в течение которых проводятся услуги (мес.);

$K_{час}$ - количество часов занятий по конкретной услуге в месяц (час.).

K учебным затратам относятся расходы, без которых проведение услуг невозможно: наглядные пособия, методическая литература, материалы для поделок, обучающие DVD-диски, справочная литература, раздаточный материал и т.д.

K хозяйственным расходам относятся расходы на приобретение предметов снабжения, картриджей, текущий ремонт и заправка оргтехники.

Для расчета данных расходов используются планово-нормативные показатели на плановый период.