

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАДОУ  
«ЦРР- д\сад № 108»

\_\_\_\_\_ И.В. Борисова

Приказ по МАДОУ от «23» декабря 2020г. №88

### **Положение об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №108» г. Сыктывкара (новая редакция)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №108» г. Сыктывкара (далее Положение) разработано в соответствии следующих законодательных актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ Часть IV; ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 29, 30);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 г. № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июля 2020 г. № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

-Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №108» г. Сыктывкара (далее Учреждение) в целях:

-обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;  
-реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

-информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте Учреждения, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

## **2. Функционирование официального сайта Учреждения**

2.1. Официальный сайт Учреждения является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт Учреждения обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Официальный сайт Учреждения имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2.4. Структура официального сайта Учреждения разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

2.5. В структуру официального сайта Учреждения включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.6. Официальный сайт Учреждения обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью Учреждения, расширения рынка информационно-образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых в Учреждении мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия Учреждения с целевой аудиторией.

2.7. На официальном сайте Учреждения размещаются ссылки на официальные сайты учредителя Учреждения и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

2.8. Информацию и материалы для размещения на официальном сайте Учреждения обеспечивает работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом директора Учреждения.

2.9. Официальный сайт размещается по адресу: <http://108doy.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

2.10. Адрес официального сайта Учреждения и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке Учреждения.

2.11. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

### **3. Информационный ресурс, структура официального сайта Учреждения**

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью Учреждения, педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

3.3. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства МО ГО «Сыктывкар», связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

3.4. На главной странице официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создан специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** (далее – *специальный раздел*), который включает в себя 13 (тринадцать) подразделов:

1. Основные сведения.
2. Структура и органы управления образовательной организацией.
3. Документы.
4. Образование.
5. Образовательные стандарты.
6. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав.
7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.
8. Стипендии и иные виды материальной поддержки обучающихся.
9. Платные образовательные услуги.
10. Финансово-хозяйственная деятельность.
11. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся.
12. Доступная среда.
13. Международное сотрудничество.

3.4.1. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.4.2. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. На главной странице подраздела **«Основные сведения»** размещается информация:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 «Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5.1. В строке «Дата создания образовательной организации» допускается размещение краткой исторической справки о дошкольной образовательной организации путем прикрепления текстового документа, презентации или гиперссылки.

3.5.2. В строке «Режим и график работы» допускается размещение графика работы руководителя дошкольной образовательной организации в текстовом формате без прикрепления документов.

3.6. На главной странице подраздела **«Структура и органы управления образовательной организацией»** размещается следующая информация:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

3.6.1. Размещаемый в подразделе перечень органов управления дошкольной образовательной организацией должен полностью соответствовать перечню органов

управления, представленному в Уставе дошкольной образовательной организации (рекомендуется указывать ссылки на пункты Устава, определяющие перечень органов управления дошкольной образовательной организацией),

3.6.2. Положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации **размещаются в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.**

3.7. На главной странице подраздела *«Документы»* размещаются следующие документы **в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):**

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - ✓ правила приема обучающихся;
  - ✓ режим занятий обучающихся;
  - ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7.1. Перечень локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности может быть дополнен иными документами, разработанными в Учреждении.

3.7.2. Все документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, размещаются **в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.**

3.8. На главной странице подраздела *«Образование»* размещается информация:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-

общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

-языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

-учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных советующей образовательной программой;

-практики, предусмотренной советующей образовательной программой;

-об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим указанную информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.8.1. Краткая презентация основной образовательной программы дошкольного образования – это последний раздел основной образовательной программы дошкольного образования дошкольной образовательной организации.

3.8.2. Копии рабочих программ представляются на каждую группу, функционирующую в Учреждении; требования к структуре рабочей программы определяются образовательной организацией самостоятельно;

3.8.3. Аннотация к рабочей программе – это ее краткая презентация, поэтому допускается размещение одной аннотации на каждую возрастную параллель;

3.8.4. Образовательные программы, рабочие программы, учебный план, календарный учебный график и иные документы, разработанные образовательной организации для

обеспечения образовательного процесса, размещаются **в виде электронных документов с электронной подписью.**

3.9. На главной странице подраздела «*Образовательные стандарты*» размещается информация:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции советующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.10. На главной странице подраздела «*Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав*» содержится следующая информация:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- наименование должности,
- контактные телефоны,
- адрес электронной почты.

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- наименование должности,
- контактные телефоны,
- адреса электронной почты.

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- наименование должности,
- контактные телефоны,
- адрес электронной почты.

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим указанную информацию, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- занимаемая должность (должности),
- уровень образования,
- квалификация,
- наименование направления подготовки и (или) специальности,
- ученая степень (при наличии),
- ученое звание (при наличии),
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии),
- общий стаж работы,
- стаж работы по специальности,
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.11. Главная страница подраздела **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»** содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
  - ✓ о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - ✓ о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.12. Главная страница подраздела **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** содержит информацию о:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий,
- о мерах социальной поддержки,
- о наличии общежития, интерната,
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся,
- о формировании платы за проживание в общежитии,
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.12.1. По каждой мере материальной поддержки рекомендуется представить полную информацию, в том числе нормативные документы, определяющие порядок и условия получения социальной поддержки, а также бланки (формы) документов (заявлений).

3.13. Главная страница подраздела **«Платные образовательные услуги»** содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе,
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.



3.13.1. Иные документы по организации и осуществлению платных образовательных услуг размещаются на усмотрение Учреждения (например, дополнительная общеобразовательная – дополнительная общеразвивающая программа, презентации, форма заявления, положение о реализации дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ, расписание и т.д.).

3.14. Главная страница подраздела **«Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации,
- за счет местных бюджетов,
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года,

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года,

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.15. Главная страница подраздела **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации,
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов,
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.15.1. В данном разделе размещается информация о вакантных местах для приема воспитанников.

3.15.2. При размещении сведений необходимо указывать дату, на которую они предоставлены.

3.16. Главная страница подраздела **«Доступная среда»** содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах,
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
  - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
  - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации,
  - о специальных условиях питания,
  - о специальных условиях охраны здоровья,
  - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
  - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
  - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
  - о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат,
  - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.16.1. В указанном разделе необходимо размещать информацию, касаемую только **специальных условий** для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не дублируя раздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

3.17. Главная страница подраздела «*Международное сотрудничество*» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии),
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

#### **4. Порядок и требования к размещению и обновлению информации на официальном сайте Учреждения**

4.1. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

4.2. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта регламентируется приказом директора Учреждения.

4.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.4. При размещении информации на официальном сайте Учреждения в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

-обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

-обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

4.5.Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

4.6.Форматы размещенной на официальном сайте Учреждения информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте Учреждения, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте Учреждения, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте Учреждения;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте Учреждения, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.7.Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб (если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла);

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в)отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г)электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям [статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.8.Все страницы официального сайта Учреждения, содержащие сведения, указанные в [подпунктах 3.1-3.13 пункта 3 настоящих Требований](#), должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте Учреждения. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта Учреждения на соответствующих страницах специального раздела.

4.9.Информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.10.Все страницы официального сайта, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой,

должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

## **5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта**

5.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления сайта;
- предоставление информации о достижениях и новостях не реже 1 раза в неделю.

5.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора МАДОУ или определены договором с третьим лицом.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МАДОУ, согласно Положения.

5.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной в Положении;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с Положением;
- за размещение на официальном сайте информации, противоречащей Положению;
- за размещение на официальном сайте недостоверной информации.