

Приложение № 6
к Порядку приема детей в МАДОУ «ЦРР – д/сад №108»
на обучение по образовательным программам дошкольного образования,
перевода, отчисления, оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МАДОУ «ЦРР – д/сад №108»
и родителями (законными представителями) детей

ДОГОВОР

**об образовании по образовательной программе дошкольного образования
между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
«Центр развития ребенка – детский сад № 108» г. Сыктывкара,
осуществляющим образовательную деятельность и родителями
(законными представителями) несовершеннолетнего лица**

г. Сыктывкар

« ___ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 108» г. Сыктывкара, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09 октября 2019 года № 1811-Д, выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Исполнитель, образовательная организация», в лице директора Борисовой Ирины Викторовны, действующего на основании устава, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя, статус законных представителей несовершеннолетнего: мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель)

именуемый в дальнейшем «Заказчик, родитель (законный представитель)», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником.

1.2. Форма обучения - дневная. Язык обучения – русский.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования (далее - образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации:

- полного дня пребывания с 07.00 до 19.00, по пятидневной рабочей неделе,
- выходные дни: суббота и воскресенье; праздничные дни: установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Менять график и режим работы образовательной организации в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий, ремонтных работ, непредвиденными ситуациями, обусловленных авариями коммуникационных систем, отключением холодного водоснабжения, теплоснабжения и т.п., которые препятствуют функционированию образовательной организации.

2.1.3. Переводить воспитанника в другую группу в порядке, определенным локальным нормативным актом образовательной организации.

2.1.4. Объединять воспитанников разных групп в одну группу в летний период года, а также в случае возникновения иных объективных обстоятельств, обуславливающих необходимость данного объединения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), на официальном сайте образовательной организации: www.108doy.ru, на информационных стендах, располагающихся в образовательной организации.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (акции, утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Создавать родительский комитет в группах образовательной организации и Совет родителей образовательной организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, в порядке и размере, определенном законодательством об образовании.

2.2.8. Получать меры социальной поддержки в виде освобождения или снижения родительской платы за присмотр и уход в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление мер социальной поддержки.

2.2.9. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику возможность ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и

родителей (законных представителей) на официальном сайте образовательной организации: www.108doy.ru, на информационных стендах, располагающихся в образовательной организации.

2.3.2. Обеспечить реализацию образовательной программы в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», через официальный сайт образовательной организации: www.108doy.ru, и информационные стенды, располагающиеся в образовательной организации.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей).

2.3.11. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с утвержденным Исполнителем положением об организации питания и требованиями санитарного законодательства.

2.3.12. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать локальные нормативные акты образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в размере и

порядке, определенными в разделе III настоящего договора.

2.4.3. При поступлении воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю документы, необходимые для исполнения условий настоящего договора.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного номера телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать воспитателя о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации или его болезни (накануне или в день отсутствия).

В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Лично передавать воспитанника педагогу группы, которую посещает воспитанник, и забирать его из группы образовательной организации.

Наделять правом передавать воспитанника в образовательную организацию и забирать его (её) из образовательной организации дееспособное лицо, достигшее возраста 18 лет, путем выдачи документа, предоставляющего доверенному лицу права приводить воспитанника в образовательную организацию и забирать воспитанника из образовательной организации, при условии предъявления доверенным лицом совместно с документом, подтверждающим данное право, документа, удостоверяющего личность.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Размер платы за присмотр и уход за воспитанником устанавливается на основании нормативного правового акта администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.2. Начисление платы за присмотр и уход за воспитанником (далее – родительская плата) производится ежемесячно из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых Исполнитель осуществлял присмотр и уход за воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно на основании выставленной Исполнителем квитанции не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится оплата, уплачивает родительскую плату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за воспитанником в режиме полного дня пребывания (12-ичасового пребывания) установлена в следующих размерах:

- для воспитанников в группах раннего дошкольного возраста – 155,0 рублей в день;
- для воспитанников в группах дошкольного возраста – 185,0 рублей в день.

3.5. Заказчику, зарегистрированному на территории МО ГО «Сыктывкар», имеющему трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы снижается на 50 %.

3.6. Заказчику, зарегистрированному на территории МО ГО «Сыктывкар», имеющему трех и более несовершеннолетних детей, пользующемуся правом, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего договора, установленный размер родительской платы, уменьшенный на величину стоимости двухразового питания, которым воспитанник обеспечивается бесплатно в соответствии с пунктом 3.8 настоящего договора, снижается на 50 %.

3.7. Заказчику, имеющему ребенка с ограниченными возможностями здоровья, размер родительской платы уменьшается на величину стоимости двухразового питания: завтрак и обед. Величина расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием устанавливается не реже одного раза в год исходя из сложившейся средней стоимости питания за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

3.8. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.9. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации МО ГО «Сыктывкар», родительская плата не взимается.

3.10. В случае отчисления воспитанника из образовательной организации, излишне уплаченная сумма родительской платы за присмотр и уход подлежит возврату Заказчику на основании его письменного заявления в образовательной организации, на расчетный счет, предоставленный Заказчиком, на основании распорядительного акта Исполнителя в течение 10 рабочих дней с даты издания распорядительного акта Исполнителя.

3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных ценных вещей Заказчика (воспитанника) (украшения, аксессуары, драгоценности, сотовые телефоны, электронные устройства, велосипеды, санки, коляски, самокаты и т.д.).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, предусмотренные настоящим договором, могут быть изменены и/или дополнены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются извещать друг друга о смене реквизитов (банковских, документов, удостоверяющих личность и др.), контактных данных, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Все отношения, не регламентированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад № 108» г. Сыктывкара (МАДОУ «ЦРР – д/сад№108)
адрес: 167004, РК, г. Сыктывкар, ул. Западная д.6.
тел. ДОУ (8212) 312-513
тел. бухгалтерии (8212) 211-759
тел. директора (8212) 312-719
ИНН /КПП:1101483860/110101001

Получатель: Департамент финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» (МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №108» Г. Сыктывкара) л/с 30076203811
БИК: 018702501
Р/счет: 03234643877010000700 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г Сыктывкар
К/с: 40102810245370000074
E-mail: ds_108_syk@edu.rkomi.ru
Адрес сайта: www.108doy.ru

Директор МАДОУ «ЦРР-д/сад№108»
И.В. Борисова
М.П.

Заказчик

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

выдан _____

Адрес места жительства: _____

Контентный телефон(ы): _____

E-mail: _____

_____/_____
(подпись) (Расшифровка подписи)

Второй экземпляр получил(а) на руки:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (Расшифровка подписи)